

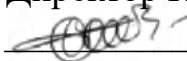


**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2025 г.

Рабочая программа дисциплины **«Предпринимательское право»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:
к.ю.н., доцент Журавлев С.И.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин

«26» марта 2025 г., протокол № 4

С.И. Журавлев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6.	Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы	11
7.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
10.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
13.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	РОЗ ОПК-2.1: - знать особенности различных форм реализации права, понятие и виды юридических фактов.
	ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	РОУ ОПК-2.2: - уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	РОВ ОПК-2.3: - владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ПК-9. Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов	ПК-9.1. Проявляет готовность защищать конкуренцию и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов.	РОЗ ПК-9.1: - знать правовые средства и способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
	ПК-9.2. Определяет наиболее эффективные правовые средства и способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.	РОУ ПК-9.2: - уметь определять наиболее эффективные способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
	ПК-9.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по защите конкуренции и обеспечении стабильности гражданского оборота.	РОВ ПК-9.3: - владеть навыками реализации меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан в процессе защиты конкуренции и обеспечения стабильности

		гражданского оборота.
--	--	-----------------------

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.24 Дисциплина «Предпринимательское право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины базируется на знаниях гражданского права и финансового права. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования информационных технологий в практической деятельности.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области предпринимательского права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы предпринимательского законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере предпринимательских и непосредственно связанных с ними правоотношений, анализировать содержание нормативных правовых актов, содержащих нормы предпринимательского права, грамотно ориентироваться в действующем предпринимательском законодательстве.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о законодательстве в области предпринимательского права;
- овладение специфическим цивилистическим понятийным аппаратом;
- ознакомление с системой источников, регулирующих правовые взаимоотношения в области предпринимательского права;
- формирование представления о задачах, решаемых наукой «Предпринимательское право», о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства;
- формирование умения анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической литературой, пользоваться нормативной базой для решения вопросов в области предпринимательского права.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа.

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	252	144	108
Аудиторная работа (в часах):	66	38	28
Лекции (Л)	28	16	12
Практические занятия (ПЗ)	38	22	16
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	159	106	53
Контроль	27	0	27
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Экзамен

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	252	144	108
Аудиторная работа (в часах):	28	16	12
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	20	12	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах)	211	124	87
Контроль	13	4	9
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
7-й семестр							
Раздел 1. Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе. Источники предпринимательского права.							
Тема 1.1. Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе.	9	2	1	1	7	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Тема 1.2. Нормативно-правовая база (источники предпринимательского права	10	2	1	1	8	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2

и система предпринимательского законодательства).							
Раздел 2. Субъекты предпринимательского права. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности.							
Тема 2.1. Субъекты предпринимательского права. Организационно-правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.	8	2	1	1	6	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Тема 2.2. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности.	9	2	1	1	7	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Раздел 3. Частно-правовая и публично-правовая основы предпринимательской деятельности.							
Тема 3.1. Имущественная основа предпринимательской деятельности.	18	5	2	3	13	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Тема 3.2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	18	5	2	3	13	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Тема 3.3. Правовые основы конкуренции и ограничения монополистической деятельности Особенности правового положения естественных и государственных монополий.	18	5	2	3	13	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Раздел 4. Правовое регулирование рекламной, инвестиционной деятельности. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.							
Тема 4.1. Правовое регулирование рекламной деятельности.	18	5	2	3	13	Эссе	РОУ ПК-9.2. РОВ ПК-9.3.
Тема 4.2. Правовые основы инвестиционной деятельности.	18	5	2	3	13	Эссе	РОУ ПК-9.2. РОВ ПК-9.3.
Тема 4.3. Правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.	18	5	2	3	13	Эссе	РОУ ПК-9.2. РОВ ПК-9.3.
Зачет	0						
Всего за 7-й семестр часов:	144	38	16	22	106		
8-й семестр							
Раздел 5. Правовые основы информационной и инновационной деятельности. Предпринимательский договор.							
Тема 5.1. Правовые основы информационной и инновационной деятельности.	14	6	2	4	8	Мини-кейс	РОЗ ПК-9.1. РОВ ОПК-2.3
Тема 5.2 Предпринимательский договор.	15	6	2	4	9	Мини-кейс	РОЗ ПК-9.1. РОВ ОПК-2.3
Раздел 6. Правовые основы денежных расчетов и ценового регулирования, рынка ценных бумаг и биржевой деятельности.							
Тема 6.1. Правовые основы денежных расчетов и ценового регулирования.	13	4	2	2	9	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Тема 6.2. Правовое регулирование рынка ценных бумаг и биржевой деятельности.	13	4	2	2	9	Опрос	РОЗ ОПК-2.1

							РОУ ОПК-2.2
Раздел 7. Правовые основы ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защита прав предпринимателей.							
Тема 7.1. Правовые основы ответственности в сфере предпринимательской деятельности.	13	4	2	2	9	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Тема 7.2. Защита прав предпринимателей.	13	4	2	2	9	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Экзамен	27						
Всего за 8-й семестр часов:	108	28	12	16	53		
Всего по курсу часов:	252	66	28	38	159		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
7-й семестр							
Раздел 1. Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе. Источники предпринимательского права.							
Тема 1.1. Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе.	10	2	1	1	8	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Тема 1.2. Нормативно-правовая база (источники предпринимательского права и система предпринимательского законодательства).	10	2	1	1	8	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Раздел 2. Субъекты предпринимательского права. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности.							
Тема 2.1. Субъекты предпринимательского права. Организационно-правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.	10	2	1	1	8	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Тема 2.2. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности.	10	2	1	1	8	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Раздел 3. Частно-правовая и публично-правовая основы предпринимательской деятельности.							
Тема 3.1. Имущественная основа предпринимательской деятельности.	18	2	0	2	16	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Тема 3.2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	18	2	0	2	16	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.

Тема 3.3. Правовые основы конкуренции и ограничения монополистической деятельности Особенности правового положения естественных и государственных монополий.	17	2	0	2	15	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Раздел 4. Правовое регулирование рекламной, инвестиционной деятельности. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.							
Тема 4.1. Правовое регулирование рекламной деятельности.	17	2	0	2	15	Эссе	РОУ ПК-9.2. РОВ ПК-9.3.
Тема 4.2. Правовые основы инвестиционной деятельности.	15	0	0	0	15	Эссе	РОУ ПК-9.2. РОВ ПК-9.3.
Тема 4.3. Правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.	15	0	0	0	15	Эссе	РОУ ПК-9.2. РОВ ПК-9.3.
Зачет	4						
Всего за 7-й семестр часов:	144	16	4	12	124		
8-й семестр							
Раздел 5. Правовые основы информационной и инновационной деятельности. Предпринимательский договор.							
Тема 5.1. Правовые основы информационной и инновационной деятельности.	18	4	2	2	14	Мини-кейс	РОЗ ПК-9.1. РОВ ОПК-2.3
Тема 5.2 Предпринимательский договор.	18	4	2	2	14	Мини-кейс	РОЗ ПК-9.1. РОВ ОПК-2.3
Раздел 6. Правовые основы денежных расчетов и ценового регулирования, рынка ценных бумаг и биржевой деятельности.							
Тема 6.1. Правовые основы денежных расчетов и ценового регулирования.	16	2	0	2	14	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Тема 6.2. Правовое регулирование рынка ценных бумаг и биржевой деятельности.	17	2	0	2	15	Опрос	РОЗ ОПК-2.1 РОУ ОПК-2.2
Раздел 7. Правовые основы ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защита прав предпринимателей.							
Тема 7.1. Правовые основы ответственности в сфере предпринимательской деятельности.	15	0	0	0	15	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Тема 7.2. Защита прав предпринимателей.	15	0	0	0	15	Тестировани е	РОЗ ПК-9.1.
Экзамен	9						
Всего за 8-й семестр часов:	108	12	4	8	87		
Всего по курсу часов:	252	28	8	20	211		

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе. Источники предпринимательского права.

Тема 1.1. Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе.

Понятие предпринимательского права. Признаки предпринимательской деятельности. Соотношение понятий коммерческого (торгового), предпринимательского и хозяйственного права. Предмет и методы предпринимательского права. Место предпринимательского права в российской правовой системе. Принципы предпринимательского права и их значение для правового регулирования предпринимательской деятельности. Публично-правовые и частноправовые начала в регулировании предпринимательской деятельности. Конституционные и специальные (отраслевые) принципы предпринимательского права*. Понятие, структура и признаки предпринимательских правоотношений.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база (источники предпринимательского права и система предпринимательского законодательства.

Понятие и виды источников предпринимательского права. Понятие и систематизация предпринимательского законодательства. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательской деятельности.

Проблемы кодификации источников предпринимательского права. Предпринимательский (Хозяйственный, Торговый) кодекс России: возможность и необходимость*.

Раздел 2. Субъекты предпринимательского права. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права. Организационно-правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие субъекта предпринимательской деятельности (общие признаки и классификация). Коллективные и индивидуальные формы предпринимательства. Организационные (организационно-правовые формы) и договорные субъекты (холдинги, ФПГ, простые товарищества, ассоциации и союзы). Коммерческие организации как основные участники хозяйственного оборота. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Казенное предприятие. Некоммерческие предприятия как субъекты предпринимательской деятельности (виды, особенности, специальная правосубъектность). Индивидуальные предприниматели. Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства. Законодательство о малом предпринимательстве. Формы государственной поддержки малого предпринимательства. Филиалы и представительства как

* Изучаются самостоятельно.

обособленные подразделения юридического лица. Правовое положение кредитных и страховых организаций*. Инвестиционные фонды.

Основные этапы создания (учреждения) субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и правовое значение государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Содержание и порядок государственной регистрации хозяйствующих субъектов. Акты регистрации и их правовое значение. Правовые требования к реорганизации субъектов предпринимательства. Особенности отдельных видов реорганизационных процедур. Правовое регулирование ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Основания и порядок проведения ликвидации. Добровольная и принудительная ликвидация*. Особенности прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности.

Правовой институт несостоятельности (банкротства): история, состояние, проблемы развития. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве)*. Понятие и признаки банкротства. Критерии банкротства для физических и юридических лиц – неплатежеспособность и неоплатность (недостаточность имущества должника). Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве. Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства) должника, кредитора (категории), уполномоченные органы, арбитражный управляющий (понятие, виды, основные обязанности и функции). Общая характеристика основных судебных процедур банкротства (понятие, цели, основания введения) – наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных субъектов (индивидуальных предпринимателей, кредитных организаций, градообразующих и сельскохозяйственных предприятий).

Раздел 3. Частно-правовая и публично-правовая основы предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Имущественная основа предпринимательской деятельности.

Понятие и состав имущества субъектов предпринимательской деятельности. Классификация объектов предпринимательской деятельности. Правовой режим основных и оборотных средств (учет, переоценка и амортизация). Специальные фонды и резервы организаций. Правовое регулирование порядка формирования уставного (складочного) капитала. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие, основные цели и способы приватизации (аукцион, конкурс, иные). Законодательство о приватизации.

Правовые основы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Правовое регулирование налогового учета и налоговой отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Правовое

регулирование оценочной деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности*.

Тема 3.2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Правовые средства государственного регулирования. Понятие, назначение и разновидности государственного контроля. Макроконтроль состояния рынка товаров, работ, услуг*. Внутрикorporативный и аудиторский контроль. Общая характеристика и классификация требований, предъявляемых государством к предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Техническое регулирование предпринимательской деятельности (понятие, принципы, технические регламенты, стандартизация).

Тема 3.3. Правовые основы конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Особенности правового положения естественных и государственных монополий.

Понятие, признаки и структура рынка*. Понятие и правовые основы конкуренции. Доминирующее положение, монополистическая деятельность, неправомерная деятельность органов государственной и муниципальной власти (понятие, формы, признаки). Формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольный контроль за концентрацией капитала на рынках. Антимонопольное регулирование. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Естественная монополия: понятие, признаки, виды. Естественные монополии в России и их влияние на экономическую, хозяйственную и предпринимательскую деятельность. Субъекты естественных монополий. Значение Реестра субъектов естественных монополий. Методы государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий. Значение и способы ценового регулирования. Виды и порядок государственного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий. Ответственность субъектов естественных монополий и ее виды. Государственная монополия: понятие, виды, признаки*. Отличия государственной монополии от естественной монополии*.

Раздел 4. Правовое регулирование рекламной, инвестиционной деятельности. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.

Тема 4.1. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Понятие рекламы: определение, классификация, источники правового регулирования рекламной деятельности*. Участники рекламных правоотношений. Объекты рекламирования. Реклама, признаваемая офертой. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за нарушения рекламного законодательства.

Тема 4.2. Правовые основы инвестиционной деятельности.

Понятие, виды и принципы инвестиций и инвестиционной деятельности*. Этапы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Финансовая аренда (лизинг) имущества. Соглашение и о разделе продукции и концессионное соглашение. Правовое регулирование прямых и портфельных инвестиций.

Тема 4.3. Правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности. Правовые основы бюджетного финансирования предпринимательской деятельности. Правовые основы бюджетного кредитования предпринимательской деятельности. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере бюджетного финансирования и кредитования. Банковское (товарное и коммерческое) кредитование хозяйствующих субъектов*.

Раздел 5. Правовые основы информационной и инновационной деятельности. Предпринимательский договор.

Тема 5.1. Правовые основы информационной и инновационной деятельности.

Общая характеристика правового режима информации. Информация как предмет правового регулирования. Право собственности на информационные ресурсы и право доступа к информации. Виды информационных ресурсов и их правовой режим. Коммерческая тайна и ее правовое регулирование. Защита информации и прав субъектов информационных отношений. Государственное регулирование и контроль в информационной сфере. Понятие инновации и инновационной деятельности*. Правовое регулирование инновационной деятельности. Субъекты и объекты инновационной деятельности. Договорные формы инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 5.2. Предпринимательский договор.

Понятие, виды и особенности предпринимательского договора. Особенности порядка заключения предпринимательского договора. Особенности изменения и расторжения предпринимательского договора. Исполнение предпринимательского договора: понятие и принципы. Договорные конструкции*. Ответственность за неисполнение договорных обязательств.

Раздел 6. Правовые основы денежных расчетов и ценового регулирования, рынка ценных бумаг и биржевой деятельности.

Тема 6.1. Правовые основы денежных расчетов и ценового регулирования.

Общие положения о расчетах в сфере предпринимательства. Понятие, способы и правовое регулирование в предпринимательской деятельности.

Роль нормативных актов Центрального Банка в правовом регулировании расчетов. Порядок и основные формы осуществления безналичных расчетов (безналичных расчетов, по инкассо, по аккредитиву, чеками и векселями, с использованием банковских карт). Особенности расчетов наличными денежными средствами. Расчеты с применением контрольно-кассовой техники. Использование новых технологий в современных безналичных расчетах. Понятие и виды цен. Правовые основы и способы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.

Государственное регулирование тарифов в отдельных сферах естественных монополий*.

Тема 6.2. Правовое регулирование рынка ценных бумаг и биржевой деятельности.

Понятие, значение и виды рынков ценных бумаг. Ценная бумага как объект рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы как субъекты рынка ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и порядок их создания. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Понятие биржи и биржевой торговли. Виды бирж в России*. Правовое положение товарной биржи. Правовое положение фондовой биржи. Правовое положение валютных бирж.

Раздел 7. Правовые основы ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защита прав предпринимателей.

Тема 7.1. Правовые основы ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защиты прав предпринимателей.

Юридическая ответственность в предпринимательских (хозяйственных) правоотношениях. Виды ответственности и ее особенности. Понятие и виды санкций в предпринимательских правоотношениях. Основания возникновения и механизм реализации юридической ответственности перед государством.

Тема 7.2. Защиты прав предпринимателей.

Основные формы и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей (нотариальная защита, защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах, претензионный порядок урегулирования споров). Понятие, задачи и основные формы правовой работы в сфере предпринимательства. Юридическая служба коммерческой организации и ее правовой статус*.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации,

подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов.

Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и

помощь педагогов по мере необходимости:

- 1) составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- 2) подбираются основные источники информации;
- 3) систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- 4) делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для

профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы

исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям,

коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их

оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предмет и метод предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
5. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Правоспособность организации.
8. Предпринимательство в форме хозяйственных товариществ, их виды и особенности правового положения.
9. Предпринимательство в форме хозяйственных обществ, их виды и особенности правового положения.
10. Предпринимательство в форме акционерных обществ.
11. Типы акционерных обществ и особенности их правового положения.
12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества.
13. Органы управления акционерным обществом, порядок их формирования и компетенция.
14. Акции и облигации акционерного общества, их виды, порядок и способы размещения.
15. Предпринимательство в форме унитарных предприятий. Государственные и муниципальные предприятия.
16. Предпринимательство в форме производственных кооперативов.
17. Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения.
18. Понятие и виды объединений коммерческих организаций.
19. Ассоциации и союзы коммерческих организаций.
20. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, участники, порядок создания и регистрации.

21. Холдинговые компании: понятие, структура, цели деятельности, порядок создания.
22. Корпорации в Российской Федерации: понятие, цели деятельности.
23. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства.
24. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре.
25. Наблюдение как процедура банкротства.
26. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
27. Внешнее управление как процедура банкротства.
28. Конкурсное производство как процедура банкротства.
29. Мировое соглашение как процедура банкротства.
30. Банкротство индивидуального предпринимателя.
31. Понятие и состав имущества субъектов предпринимательской деятельности.
32. Классификация объектов предпринимательской деятельности.
33. Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
34. Общая характеристика и классификация требований, предъявляемых государством к предпринимательской деятельности.
35. Понятие и правовые основы конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предмет и метод предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
5. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Правоспособность организации.
8. Предпринимательство в форме хозяйственных товариществ, их виды и особенности правового положения.
9. Предпринимательство в форме хозяйственных обществ, их виды и особенности правового положения.
10. Предпринимательство в форме акционерных обществ.
11. Типы акционерных обществ и особенности их правового положения.
12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества.
13. Органы управления акционерным обществом, порядок их формирования и компетенция.
14. Акции и облигации акционерного общества, их виды, порядок и

способы размещения.

15. Предпринимательство в форме унитарных предприятий. Государственные и муниципальные предприятия.

16. Предпринимательство в форме производственных кооперативов.

17. Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения.

18. Понятие и виды объединений коммерческих организаций.

19. Ассоциации и союзы коммерческих организаций.

20. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, участники, порядок создания и регистрации.

21. Холдинговые компании: понятие, структура, цели деятельности, порядок создания.

22. Корпорации в Российской Федерации: понятие, цели деятельности.

23. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства.

24. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре.

25. Наблюдение как процедура банкротства.

26. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.

27. Внешнее управление как процедура банкротства.

28. Конкурсное производство как процедура банкротства.

29. Мировое соглашение как процедура банкротства.

30. Банкротство индивидуального предпринимателя.

31. Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги, их обращение.

32. Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту.

33. Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика. Правовое положение эмитента.

34. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность.

35. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка.

36. Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности.

37. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

38. Коллизионный метод регулирования внешнеэкономической деятельности.

39. Участники внешнеэкономических отношений.

40. Понятие и признаки внешнеэкономических сделок. Внешнеторговые операции, их виды.

41. Понятие и признаки конкуренции на товарных и финансовых рынках. Конкурентные действия.

42. Субъекты конкуренции: понятие и виды. Аффилированные лица,

группа лиц.

43. Понятие и виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий.

44. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке.

45. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов.

46. Понятие и виды недобросовестной конкуренции.

47. Понятие и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

48. Лицензирование предпринимательской деятельности.

49. Государственные гарантии прав предпринимателей и их виды.

50. Способы защиты прав предпринимателя.

51. Формы защиты прав предпринимателя.

52. Рассмотрение экономических споров предпринимателей арбитражным судом.

53. Рассмотрение экономических споров предпринимателей в третейских судах.

54. Нотариальная защита прав и интересов предпринимателей.

55. Понятие, признаки, виды и основания юридической ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности.

56. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды и размер.

57. Административная ответственность предпринимателя: понятие, основания возникновения.

58. Ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах.

59. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

60. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. *Разумовская, Е. В.* Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559703> (дата обращения: 02.04.2025).

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/490393> (дата обращения: 11.01.2022).

2. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493666> (дата обращения: 11.01.2022).

3. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842> (дата обращения: 11.01.2022).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru

7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

18. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.
21. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.
22. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.
23. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального

и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.